

Guatemala 31 de marzo, 2015.

Señor:

Francisco Javier Antonio Ardón Quezada  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Profesionales Número 213-2015 mediante Acuerdo Ministerial 35-2015 correspondiente al mes de marzo 2015 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie "A" Numero 000022.

Actividades Realizadas:

- a) Brindar apoyo en el archivo de documentos.
- b) Asesorar en el correcto uso y administración de los registros y controles físicos y magnéticos de los documentos.
- c) Asesorar eventos especiales relacionados con el análisis, la discusión de problemas de competencia de la Unidad.

Resultados Obtenidos:

- 1) Se realizaron 25 pre-órdenes, incluyendo revisión de solicitudes por fondo rotativo.
- 2) Control de entrada y salida de documentos (ya sean de la Jefatura Administrativa y otros departamentos).
- 3) Se actualizo información en los archivos.
- 4) Brindar apoyo en el archivo de documentos (pre ordenes, solicitudes de materiales, oficios, nombramientos y circulares).
- 5) Se atendieron 10 llamadas en promedio por día, para realización de pre órdenes y asuntos administrativos del departamento de Jefatura Administrativa.
- 6) Revisión de existencias en Almacén para realizar la compra.
- 7) Regularización mensual del centro de costos.
- 8) Ayuda en revisión de expedientes.
- 9) Atención al público.

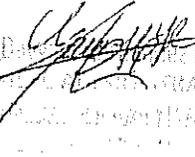
10) Elaboración del POA del centro de costos.

11) Realizar tareas afines al cargo.



Silva Esmeralda Contreras

Atentamente,

Vo.Bo.   
D. de la Oficina  
de la Oficina  
de la Oficina  
de la Oficina